**Приложение № 4**

К приказу Государственного

бюджетного умачреждения социального обслуживания

 населения Республики Северная Осетия-Алания

«Республиканский дом-интернат

для умственно отсталых детей «Ласка»

от «01» марта 2017г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Ласка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях  выявления сфер деятельности ГБУ «РДИ «Ласка» наиболее подверженным таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер | постоянно | Директор |
| 2. | Ознакомление работников  под роспись с законодательством Российской Федерации о противодействии  коррупции, о мерах  юридической ответственности, которые могут применяться  в случае совершения коррупционных правонарушений | постоянно | Специалист по кадрам |
| 3. | Подготовка  локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции | 2017-2018 | Директор |
| 4. | Доведение до сотрудников учреждения информации об изменениях  в законодательстве Российской Федерации  в сфере  противодействия  коррупции | 2017-2018 | Юрисконсульт |
| 5. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт |
| 6. | Экспертиза действующих  локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор,юрисконсульт |
| 7. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере  подвергнуто риску   коррупционных проявлений | Постоянно | Директор |
| 8. | Проведение разъяснительных мероприятий:- по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;-по недопущению  сотрудниками учреждения поведения,  которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Директор,юрисконсульт |
| 9. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления социальных  услуг, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению  служебного поведения  сайте учреждения в сети Интернет | Постоянно | Специалист по кадрам,Программист |
| 10. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения, ведение  раздела сайта, посвященного  вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Программист |
| 11. | Организация и проведение  мониторинга качества предоставления социальных услуг учреждением, путем опроса получателей социальных услуг | Постоянно | Инженер по охране труда и технике безопасности  |
| 12. | Организация  проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанных в жалобах получателей социальных услуг или опубликованных в средствах массовой информации | По мере необходимости | Директор |
| 13. | Повышение уровня профессиональной подготовки и  аттестация сотрудников учреждения | 2017-2018 годы | Директор. Специалист по кадрам  |
| 14. | Усиление персональной ответственности  работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократии | Постоянно | Директор |
| 15. | Привлечение к дисциплинарной ответственности  работников, допустивших  проявление нарушения антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Директор |
| 16. | Организация информационно-разъяснительной работы  среди  работников учреждения по антикоррупционному законодательству | Постоянно | Юрисконсульт |
| 17. | Осуществление личного приема граждан  администрацией  учреждения. | Постоянно | Директор |
| 18. | Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений | Постоянно | Директор |
| 19. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»  | Постоянно | Директор |
| 20. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 21. | Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов | Постоянно | Директор |
| 22. | Осуществление контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств. в том числе:- законностью формирования и расходования  внебюджетных средств; распределением  стимулирующей части  фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 23. | Организация систематического контроля за  исполнением актов выполненных работ  по проведению ремонта в учреждении | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 24. | Контроль за целевым использованием средств, поступивших  в учреждение в рамках целевых программ | Постоянно | Директор |
| 25. | Усиление контроля за  обоснованностью  предоставления и расходования безвозмездной  (спонсорской, благотворительной) помощи | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 26. | Недопущение составления  неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 27. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных работников; проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении | Постоянно | Директор |