**Приложение № 1**

К приказу Государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания населения

Республики Северная Осетия-Алания

 «Республиканский дом-интернат

для умственно отсталых детей «Ласка»

от «01» марта 2017г.

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции в   Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Ласка»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствиис Федеральным законом Российской Федерации от  25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции  (далее - комиссия) в  Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Ласка» (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении  образована в целях недопущения    коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных  правонарушений,  участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий,  направленных на противодействие  коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества  и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией  Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания,  законами Республики Северная Осетия-Алания, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания,  Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, настоящим положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия создается с целью:

— устранения в Учреждении  причин и условий, порождающих коррупцию;

— обеспечения общественного контроля, установления и укрепления  конструктивных отношений между сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения;

**—** создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных  основ предупреждения коррупции среди сотрудников;

— развития конституционной обязанности  государства   защищать права и свободы человека и гражданина.

1. **Задачи комиссии**

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

— реализация мер,  направленных на формирование нетерпимости  к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение  работниками Учреждения  законодательства Российской Федерации.

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

- подготовка  предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

- координация деятельности  структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- взаимодействие  с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления,  правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации  в части достижения целей создания и работы комиссии;

— контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

1. **Права комиссии:**

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в учреждении профилактических мероприятий;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

- приглашать на свои заседания  работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

- привлекать работников Учреждения для участия в работе комиссии:

- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

1. **Порядок создания и работы комиссии**

4.1. Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

*4.2.  Председатель комиссии:*

- организует работу комиссии;

- осуществляет руководство деятельности комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии;

- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;

- дает членам комиссии поручения.

*4.3. Заместитель председателя комиссии:*

- выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;

- выполняет другие поручения председателя комиссии.

*4.4. Секретарь комиссии:*

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя комиссии;

- знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

- отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, учет поступивших служебных записок и других материалов;

- ведет протокол заседания комиссии, подписывает его, осуществляет доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее членов,

- осуществляет технический контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;

- выполняет иные поручения  председателя комиссии.

*4.5. Члены комиссии:*

- вносят предложения по вопросам деятельности комиссии;

- по поручению   председателя комиссии  готовят вопросы к рассмотрению на заседании комиссии;

- принимают участие в заседании комиссии.

4.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя  обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан,  и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)  комиссией.

4.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний, утвержденным на очередном заседании комиссии. Проект плана заседания комиссии формируется на основании предложений председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4.8.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют  более  половины от общего  числа членов комиссии.

4.9. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.10. На заседание комиссии могут приглашаться  специалисты и  иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые комиссией вопросы,  представители общественных объединений и средства массовой информации.

 4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.12. Решения комиссии оформляются  протоколами, которые подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии,  члены комиссии, принявшие участие в заседании и вступают в силу немедленно после подписаниях их председателем комиссии. В  необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

4.13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.15. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;

- организует работу по разъяснению  работникам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

- анализирует и обобщает поступающие в комиссию  документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию.